

**FORMULARIO PARA SOLICITAR ESPACIOS**

BIBLIOTECA REGIONAL GABRIELA MISTRAL

**DATOS DEL COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD**

| Nombre |  |
| --- | --- |
| Rut |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Institución o agrupación que organiza |  |

**INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

| Espacio solicitado |  |
| --- | --- |
| Día |  |
| Hora inicio y término (incluyendo montaje y desmontaje) |  |
| Público objetivo |  |
| N° estimado de participantes |  |
| Descripción de la actividad (máximo 200 palabras) | |
| Justificación de la actividad (detallar vinculación de la actividad con objetivos de la Biblioteca) | |
| Requerimientos técnicos: | |

**DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS**

| **Espacio** | |
| --- | --- |
| **Auditorio** | Capacidad: 100   * Mesas y sillas. * Escenario de 5 x 3 m. aprox., con conexiones eléctricas a nivel de piso. * Pódium para presentador * Sala de Control para amplificación, proyección e iluminación * Sistema de Iluminación regulable * Sistema de amplificación con mesa de sonido, 1 micrófonos inalámbricos y 4 parlantes de cielo * Sistema de proyección EPSON con conexión HDMI y WIFI (software EPSON) * Estacionamiento * Ascensores * Baño primer piso |
| **Patio Casa de Las Palmeras (sector Francisco de**  **Aguirre)** | Capacidad: 150   * Estacionamiento * Ascensores * Baño primer piso |
| **Sala Multiuso** | Capacidad: 40   * Mesas y sillas. * Sistema de proyección EPSON con conexión HDMI y WIFI (software EPSON) * Estacionamiento * Ascensores * Baño primer piso |

| **Sala Maker** | Capacidad: 12   * Mesas y sillas. * Estacionamiento * Ascensores * Baño primer piso * Uso de proyector en caso de solicitarlo con anticipación. |
| --- | --- |

# Horario y días disponibles para uso de espacios

De martes a viernes entre las 10:00 a 19:00 horas